

Al Direttore del Dipartimento
SEDE

Il sottoscritto/a _____

In qualità di _____

CHIEDE

L'acquisto del seguente materiale/bene/servizio:

1. _____

2. _____

3. _____

Tali acquisti si rendono necessari per : _____

e graverà sui fondi:

INDIVIDUALI DI ATENEEO anno _____ PRIN _____ CNR anno _____

DIPARTIMENTO _____ ALTRO _____

Caserta, li _____

IL RICHIEDENTE

Spazio riservato all'ufficio _____

VISTA l'istanza suddetta

CONSIDERATA la necessità di provvedere in merito

VISTO il regolamento per le spese in economia in vigore

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul relativo capitolo di bilancio

AUTORIZZA L'ACQUISTO
Il Direttore del Dipartimento