



● Università
● degli Studi
● della Campania
Luigi Vanvitelli

Ufficio Segreteria Studenti Psicologia

Tirocinio post-lauream Specialistica/Magistrale

- Il Tirocinio deve essere svolto in **12 mesi per un totale di 1000 ore in modo continuativo ed ininterrotto** in due aree di pertinenza scelta tra le seguenti: Sociale, Sviluppo, Clinica, Generale. **Si sottolinea la necessità di suddividere l'annualità in due semestri da 500 ore ciascuna, optando per 2 aree differenti.**
Si precisa inoltre che dalla data di inizio e quella di fine tirocinio devono intercorrere obbligatoriamente 12 mesi.
- Le ore di tirocinio dovranno essere trascritte e vidimate dal supervisore sull'apposito libretto rilasciato dalla segreteria studenti. Il suddetto libretto dovrà recare, negli spazi appositi, il timbro della struttura;
- Al termine del tirocinio dovrà essere consegnato all'Ufficio Segreteria Studenti di Psicologia il suddetto libretto vidimato e firmato nonché una relazione di almeno 3 pagine debitamente firmata dal candidato e recante timbro della struttura e firma del supervisore (*tutor*).
- La polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi e la polizza infortuni sono stipulate dall'Ateneo, in allegato sono indicati i numeri delle polizze ed i nominativi delle compagnie assicurative.

N. B. L'elenco delle strutture convenzionate, dove è possibile svolgere il tirocinio, è consultabile sul sito di Dipartimento www.psicologia.unicampania.it nella sezione didattica/tirocini.

La documentazione dovrà essere consegnata in segreteria almeno sette giorni prima della data di inizio tirocinio.

Allegati:

- Domanda in carta semplice indirizzata al Magnifico Rettore
- Autorizzazione dell'ente prescelto a svolgere il tirocinio
- Progetto formativo in triplice copia

**F.to il Capo Ufficio
(Dott.ssa Marina Longo)**