

## Ufficio Segreteria Studenti Psicologia

### **Tirocinio post-lauream Specialistica/Magistrale**

- Il Tirocinio deve essere svolto in **12 mesi per un totale di 1000 ore in modo continuativo ed ininterrotto** in due aree di pertinenza scelta tra le seguenti: Sociale, Sviluppo, Clinica, Generale. **Si sottolinea la necessità di suddividere l'annualità in due semestri da 500 ore ciascuna, optando per 2 aree differenti.**  
**Si precisa inoltre che dalla data di inizio e quella di fine tirocinio devono intercorrere obbligatoriamente 12 mesi.**
- Le ore di tirocinio dovranno essere trascritte e vidimate dal supervisore sull'apposito libretto rilasciato dalla segreteria studenti. Il suddetto libretto dovrà recare, negli spazi appositi, il timbro della struttura;
- Al termine del tirocinio dovrà essere consegnato all'Ufficio Segreteria Studenti di Psicologia il suddetto libretto vidimato e firmato nonché una relazione debitamente firmata dal candidato e recante timbro della struttura e firma del supervisore (*tutor*).
- La polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi e la polizza infortuni sono stipulate dall'Ateneo, in allegato è indicato il numero di polizza e il nominativo della compagnia assicurativa.

**N. B.** L'elenco delle strutture convenzionate, dove è possibile svolgere il tirocinio, è consultabile sul sito di Dipartimento [www.psicologia.unicampania.it](http://www.psicologia.unicampania.it) nella sezione didattica/tirocini.

**La documentazione dovrà essere consegnata in segreteria almeno sette giorni prima della data di inizio tirocinio.**

**Il versamento non deve essere effettuato prima del conseguimento della laurea.**

#### **Allegati:**

- Domanda in carta da bollo indirizzata al Magnifico Rettore
- Autorizzazione dell'ente prescelto a svolgere il tirocinio
- Ricevuta bonifico contributo tirocinio 26€
- Progetto formativo in triplice copia

**F.to il Capo Ufficio  
(Dott.ssa Marina Longo)**