

<b>Titolo corso</b>	<i>Leadership, gestione dei collaboratori e conflict management: aspetti organizzativi e psicosociali</i>
<b>Soggetto proponente</b>	<i>Università della Campania “Luigi Vanvitelli”</i>
<b>Regione</b>	<i>Campania</i>
<b>Area Tematica</b>	<i>Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti – Psicologia dei gruppi – Gestione delle relazioni – Scienza del comportamento</i>
<b>Livello</b>	<i>Secondo livello - A</i>
<b>Comparto</b>	<i>Personale Amministrativo dipendente delle pubbliche Amministrazioni, iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali</i>
<b>Direttrice di sviluppo della PA</b>	<i>Efficienza</i>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Aumento della produttività e della qualità dei servizi</i>
<b>Competenza strategica</b>	<i>Capacità di leadership e gestione dei collaboratori, con particolare riferimento al conflict management</i>
<b>Indicatore di outcome</b>	<i>Aumento del grado di soddisfazione del dipendente</i>
<b>Obiettivi formativi del corso</b>	<p><i>Il corso intende fornire ai partecipanti conoscenze e competenze adeguate per una gestione efficace dei gruppi di lavoro rafforzando le competenze individuali di leadership, con particolare enfasi sulla promozione del team work e sulla gestione efficace della competizione e dei conflitti intra-gruppo.</i></p> <p><i>Il corso sarà articolato in tre moduli.</i></p> <p><i>Il primo modulo verterà su contenuti introduttivi relativi alla gestione delle risorse umane dal punto di vista delle scienze organizzative.</i></p> <p><i>Il secondo modulo verterà sul lavoro di gruppo e sulla leadership, affrontati da un vertice psicosociale e ponendo particolare attenzione ai processi di comunicazione e di funzionamento dei gruppi di lavoro.</i></p>

	<i>Il terzo modulo verterà sulla gestione dei conflitti (conflict management) all'interno dei gruppi di lavoro.</i>
<b>Indicatori di Output</b>	<p><i>Incremento degli indicatori di clima organizzativo (e.g., qualità delle relazioni, leadership trasformazionale e partecipativa efficace, bassi/medi livelli di conflitto intragruppo) relativi al gruppo di lavoro/ufficio/unità operative ove è inserito/a il/la partecipante nonché di soddisfazione lavorativa dello/a stesso/a.</i></p> <p><i>Tali indicatori saranno valutati all'inizio dell'intervento (valutazione ex ante), al termine dell'intervento (valutazione in itinere) e 3 mesi dopo il termine dell'intervento stesso (valutazione ex post) e trattati statisticamente mediante Analisi della varianza a misure ripetute. Ove possibile, sarebbe auspicabile condurre la medesima valutazione presso un gruppo omologo di controllo campionato all'interno della/e Amministrazione/i di provenienza dei partecipanti.</i></p>
<b>Descrizione corso</b>	<p><i>Dato il suo valore aggiunto in termini di quantità e qualità della performance, il lavoro in gruppo è la forma preponderante di organizzazione del lavoro nel settore privato e, nel corso degli ultimi lustri, ha acquisito un'importanza crescente anche nel settore pubblico. Tuttavia, la gestione dei gruppi di lavoro rappresenta una competenza che è difficilmente valutabile attraverso le tradizionali modalità di reclutamento dei funzionari e dirigenti pubblici, ragion per cui si rende necessario ricorrere ex-post a percorsi formativi ad hoc quali quello qui proposto.</i></p> <p><i>Formare funzionari e dirigenti alla gestione dei gruppi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, dei processi comunicativi, alla funzione di leadership, al riconoscimento e gestione dei conflitti intragruppo appare fondamentale se pensiamo alle potenziali problematiche che possono sorgere all'interno di gruppi di lavoro non gestiti in modo adeguato: scarso coordinamento, comunicazione inefficace, conflitti interpersonali, fuoriuscite, presenteismo, sabotaggi e inefficienze.</i></p> <p><i>Il corso qui proposto si propone pertanto di fornire ai partecipanti conoscenze teoriche e, soprattutto, abilità pratiche rispetto a tre principali obiettivi formativi: conoscere i principi cardine della gestione delle risorse umane, conoscere e saper gestire i processi di comunicazione e di leadership all'interno di un gruppo di lavoro, conoscere e saper gestire i conflitti intragruppo.</i></p>

	<p><i>Per quanto riguarda la metodologia didattica, il corso, nell'arco dei tre moduli proposti alternerà didattica frontale (più preponderante nel I modulo) a metodologie esperienziali e auto-riflessive (più presenti nel II e III modulo) che permetteranno ai partecipanti non solo di acquisire le conoscenze principali oggetto del corso ma anche di rielaborarle alla luce delle proprie esperienze professionali (coerentemente con il ciclo di apprendimento esperienziale di Kolb). Saranno inoltre discussi dei case studies e implementati dei role-playing.</i></p> <p><i>Sull'area web dedicata al corso verrà messa a disposizione dei partecipanti una sezione ove reperire il materiale didattico predisposto dai docenti. Inoltre, nell'area web dedicata saranno messi a disposizione tutti i quesiti rivolti ai docenti da parte dei partecipanti con le risposte e riferimenti bibliografici utili a creare uno scambio informativo duraturo nel tempo.</i></p> <p><i>In caso di restrizioni inerenti la formazione in presenza, il corso sarà svolto online tramite piattaforma Microsoft Teams.</i></p>
<p><b>Sintesi del programma del corso</b></p>	<p><i>L'attività didattica del corso si articolerà nella seguente modalità:</i></p> <p><b><i>I modulo (2 giornate – 10 ore) – La gestione delle risorse umane</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>I giornata. Cenni di Organizzazione aziendale.</i></li> <li>- <i>II giornata. Principali modelli e funzioni delle risorse umane.</i></li> </ul> <p><b><i>II modulo (4 giornate – 20 ore) – lavoro di gruppo e leadership</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>III giornata. La comunicazione: processi intra- e inter-individuali e basi culturali</i></li> <li>- <i>IV giornata. L'ascolto attivo tra colleghi e nei confronti dei collaboratori</i></li> <li>- <i>V giornata. Saper fornire e ricevere feedback all'interno del gruppo di lavoro</i></li> <li>- <i>VI giornata. Conoscere i differenti stili di leadership e saperli adottare a seconda delle situazioni</i></li> </ul> <p><b><i>III modulo (2 giornate – 10 ore) – gestione dei conflitti all'interno dei gruppi di lavoro</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>VII giornata. Saper riconoscere i fattori organizzativi e psicosociali che possono promuovere dinamiche conflittuali. Saper distinguere il mobbing da altre dinamiche conflittuali</i></li> </ul>

	<i>VIII. Saper implementare adeguate strategie di conflict management nella gestione dei propri collaboratori.</i>
<b>Sigla provincia corso</b>	CE
<b>Inizio corso</b>	9 maggio 2022
<b>Fine corso</b>	28 giugno 2022
<b>Durata in giorni</b>	8 giorni
<b>Ore corso</b>	40 ore
<b>Direttore/Coordinatore Didattico</b>	<i><b>Prof. Alessandro Lo Presti</b> – Professore Associato di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni presso l’Università della Campania Luigi Vanvitelli, con esperienza decennale nel campo della formazione.</i>
<b>Docenti del corso</b>	<p><i>Il corpo docente del corso è formato da docenti universitari con esperienza decennale nella formazione del personale e, in particolare, nei temi oggetto del corso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i><b>Prof. Alessandro Lo Presti</b> – Professore Associato di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni presso l’Università della Campania Luigi Vanvitelli, con esperienza ultra-decennale nel campo della formazione.</i></li> <li>▪ <i><b>Prof. Marcello Martinez</b> – Professore Ordinario di Organizzazione Aziendale presso l’Università della Campania Luigi Vanvitelli, con esperienza pluri-decennale nel campo della formazione.</i></li> <li>▪ <i><b>Prof. Mario Pezzillo Iacono</b> – Professore Associato di Organizzazione Aziendale, Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, con esperienza ultra-decennale nel campo della formazione;</i></li> </ul> <p><i>Per tutta la durata del corso sarà prevista la presenza di un tutor d’aula al fine di garantire supporto continuativo ai partecipanti.</i></p>