



NORME GENERALI PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA PER I CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE E VECCHIO ORDINAMENTO

Nell'intento di uniformare le tesi di Laurea e per l'archiviazione delle stesse in Segreteria Studenti, il Consiglio di Facoltà, nell'adunanza n. 11/2010 del 06 luglio 2010 ha approvato le seguenti norme generali per la compilazione e la rilegatura delle tesi di Laurea, con validità a decorrere dalla prossima sessione di laurea di Dicembre 2010:

- utilizzare il carattere Times New Roman;
- dimensione carattere 12;
- scrittura in fronte e retro;
- margine superiore ed inferiore di 3,5 cm;
- margine laterale sinistro e destro di 3 cm;
- rilegatura di 2 cm;
- selezionare pagine affiancate;
- interlinea 1,5 cm;
- rilegatura in cartoncino.

NORME PER LA RICHIESTA DI TESI D'UFFICIO

Le **tesi d'ufficio** possono essere richieste con apposita domanda da consegnare in Segreteria Studenti in due periodi dell'anno accademico, dal **7 gennaio al 30 marzo e dal 1 settembre al 30 ottobre di ogni anno.**

Una volta ottenuta la tesi è possibile recedere dall'attribuzione ottenuta ma occorre attendere **1 anno** per poter registrare ed iniziare la tesi con un altro relatore.