

**BANDO DI CONCORSO
PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN
NEUROPSICOLOGIA – AREA PSICOLOGICA -
ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

ART. 1 – INDIZIONE E POSTI A CONCORSO

È indetto, per l'anno accademico 2019/2020, il concorso pubblico per titoli ed esame per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Neuropsicologia – area psicologica - di questo Ateneo per **n. 7 posti**, destinati ai cittadini italiani, comunitari ed ai cittadini non comunitari residenti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002, che siano in possesso del titolo accademico di cui al successivo art. 2 del presente bando.

Per l'ammissione alla suddetta Scuola di Specializzazione è prevista l'assegnazione di n. 3 borse di studio di 500,00 (cinquecento) euro mensili ciascuna per la durata di cinque anni, subordinate alla regolare esecuzione degli studi nei termini secondo le direttive stabilite dal Direttivo della Scuola.

Per l'accesso alla scuola di Specializzazione di cui al presente bando, non sono previsti posti riservati ai candidati extracomunitari residenti all'estero.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Neuropsicologia – area psicologica – è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli accademici:

- **Laurea in Psicologia Vecchio Ordinamento (ante riforma ex D.M. 509/99);**
- **Laurea Specialistica classe 58/S (ex D.M. 509/99);**
- **Laurea Magistrale classe LM–51(ex D.M. 270/2004).**

Per l'iscrizione alla Scuola di Specializzazione è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E PRESENTAZIONE DEI TITOLI

Per essere ammessi al concorso i candidati devono presentare istanza di partecipazione **esclusivamente tramite procedura informatica**, (www.unicampania.it - Servizi per gli studenti > Concorsi on line - cliccare su > Accedi al servizio) **a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del bando ed entro e non oltre le ore 15,30 del 10 febbraio 2020.**

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore **15,30 del 10 febbraio 2020** e, pertanto, oltre tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Sul sito internet www.unicampania.it è presente una guida operativa per l'iscrizione on-line ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato senza opzione.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, **a pena di esclusione**, al versamento di un contributo di partecipazione pari ad **€ 100,00 entro il giorno 10 febbraio 2020**. Detto versamento va effettuato presso qualsiasi sportello bancario mediante apposito avviso di pagamento PAGOPA che verrà generato al termine della compilazione on-line della domanda di partecipazione, oppure on-line secondo le indicazioni previste nella predetta procedura telematica. L'iscrizione al concorso è da ritenersi conclusa solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente bando. **Il contributo di partecipazione non sarà in alcun caso rimborsato.**

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità indicate preclude ogni possibilità di accesso al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualunque computer collegato in rete.

Per coloro che non abbiano altre possibilità di accesso ad Internet, l'Ateneo – per tutto il periodo di presentazione delle domande di partecipazione - mette a disposizione una postazione informatica ubicata presso la sede dell'Ufficio Segreteria Studenti di Psicologia, sita in Caserta – Viale Ellittico, 31 - nei giorni di apertura al pubblico.

Per la valutazione dei titoli di cui al successivo art. 9, i candidati, entro gli stessi termini previsti per la domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente articolo (10 febbraio 2020), devono consegnare a mano - in un plico chiuso sul quale sia indicato il cognome e nome del candidato e la dicitura "Titoli per il concorso di ammissione alla Scuola di Specializzazione in Neuropsicologia – area psicologica – A.A. 2019/2020" – **all'ufficio Segreteria Studenti di Psicologia** (sita al piano terra -viale Ellittico, 31 – Caserta – negli orari di apertura al pubblico, i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della laurea resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 (allegato 1);
- copia della tesi di laurea (se attinente) autenticata dall'Ufficio Segreteria competente ovvero accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal candidato nelle forme e con i modi previsti dalla vigente normativa in materia, che ne dichiari la conformità all'originale depositato presso l'Ufficio di Segreteria studenti competente;
- pubblicazioni a stampa o lavori di cui all'art. 9 del presente bando, elencate/i nella predetta dichiarazione sostitutiva di certificazione, che abbiano attinenza con la Specializzazione.

Le predette pubblicazioni possono essere presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso è necessaria la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal candidato con cui dichiarare la conformità della copia all'originale.

I titoli presentati in originale saranno restituiti, a richiesta dell'interessato, dall'Ufficio Segreteria Studenti di Psicologia, trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero dei predetti titoli; scaduto tale termine l'Amministrazione non risponderà della conservazione degli stessi.

La suddetta documentazione può essere presentata anche a mezzo PEC, mediante PEC personale del candidato, da inviare all'indirizzo protocollo@pec.unicampania.it con indicazione, nell'oggetto, del concorso al quale si intende partecipare.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale di cui al presente bando. L'Amministrazione, con decreto motivato, potrà procedere, in ogni momento, alla esclusione dal concorso del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Pertanto, nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione alla Scuola, al recupero degli eventuali benefici concessi.

ART. 4 CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A.

1. I candidati portatori di handicap, in applicazione degli articoli 16 e 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, così come modificata dalla Legge 28/01/1999 n. 17, possono

richiedere gli ausili necessari, in relazione al tipo di disabilità ed al grado nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.

2. La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi, deve essere prodotta, con allegata idonea documentazione medica, entro i termini previsti per la registrazione della domanda di partecipazione al concorso (**10 febbraio 2020**), presso l'Ufficio Segreteria Studenti di Psicologia, e deve essere indirizzata al responsabile del procedimento Dott.ssa Marina Longo, ovvero può essere prodotta a mezzo raccomandata a/r indirizzata al predetto responsabile del procedimento di ammissione ai CdLM (A.A. 2017/2018) c/o UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"- P.zza Luigi Miraglia (I POLICLINICO) – 80138 NAPOLI, ovvero inviata a mezzo P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.unicampania.it.
3. Per quanto attiene ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**), certificati ai sensi della Legge n. 170/2010 citata in premessa, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.
4. **Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo.**

ART. 5 - CRITERI E PROCEDURE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA PROVA DI AMMISSIONE E ALLA VALUTAZIONE DEI CURRICULA E PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La Commissione preposta alla prova di ammissione e alla valutazione dei curricula, nominata con successivo provvedimento dirigenziale, è composta da 3 componenti effettivi e 3 supplenti scelti tra tutti i docenti e/o ricercatori afferenti alla Scuola di Specializzazione in Psicologia. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente Bando. Alla Commissione preposta alla prova spettano, inoltre, i compiti che saranno dettagliatamente indicati nel provvedimento di nomina.
Tutte le operazioni compiute dalla Commissione devono essere riportate in apposito processo verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i Componenti della Commissione medesima.
2. Ove ne ricorra la necessità, anche in relazione al numero dei candidati presenti, sarà nominato un apposito Comitato di vigilanza — composto da unità di personale docente e/o ricercatore afferente alla Scuola di Specializzazione in Psicologia di questo Ateneo o tra il personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo.
3. Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 07/08/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge 241/90 (emanato con D.R. n. 713 del 25/03/2011) è nominato Responsabile dell'intero procedimento concorsuale, per quel che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, la dott.ssa LONGO MARINA, categoria D pos. ec. D4, in servizio presso l'Ufficio Segreteria Studenti di Psicologia;
4. I membri della Commissione e del Comitato di Vigilanza, il Responsabile del procedimento e tutto il personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni di vigilanza, preventivamente all'accettazione della nomina, devono, previa consultazione dei tabulati riportanti i nominativi dei candidati ammessi a partecipare al Concorso, rilasciare dichiarazione di non avere con alcuno di essi, relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso e di non ricoprire cariche politiche.

ART. 6) PROVA DI AMMISSIONE: DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO

- 1.** La prova di ammissione alla Scuola di Specializzazione in Neuropsicologia si svolgerà il giorno **25 febbraio 2020**, e avrà inizio alle ore **10,00**. L'aula sarà comunicata con successivo avviso.
- 2.** I candidati devono presentarsi presso la sede della prova concorsuale alle ore 9,00 muniti di valido documento di riconoscimento, della ricevuta della domanda di partecipazione, dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione da esibire per espletare la necessaria procedura di identificazione. I candidati privi del documento di riconoscimento saranno ammessi a partecipare, *sub condicione*, solo se in possesso di regolare denuncia di furto o smarrimento del documento di identità, presentata alle autorità competenti.
- 3.** I candidati che non risultino presenti negli elenchi degli aventi diritto, se sprovvisti della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione e dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, non saranno ammessi a sostenere la prova.
- 4.** Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.
- 5.** I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando.
- 6.** Tanto, ha valore di notifica agli interessati.

ART.7 – PROVA DI AMMISSIONE: CRITERI PER LA VALUTAZIONE – TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO

La prova di ammissione è predisposta da una apposita Commissione proposta dalla Scuola e approvata dal Dipartimento di Psicologia, e consiste nella risoluzione di 40 quesiti a risposta multipla equamente suddivisi fra argomenti riguardanti le seguenti discipline:

- psicologia generale
- psicologia fisiologica
- psicologia cognitiva
- teorie e tecniche dei test
- neuropsicologia
- psicologia dello sviluppo
- neuroscienze cognitive
- elementi di neurologia

La valutazione della prova d'esame determina l'attribuzione di un punteggio di: 1 punto per ogni risposta esatta; (meno) - 0,25 per ogni risposta errata; 0 punti per ogni risposta non data o con più di una risposta.

Alla prova orale accederanno i candidati che alla prova scritta abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore 25/40.

Il tempo per la risoluzione dei quesiti è di 90 minuti.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato entro **il giorno 11 marzo 2020**.

La prova orale, che verterà sulla discussione della prova scritta e su argomenti generali inerenti gli aspetti teorici, metodologici e clinici della Neuropsicologia, si svolgerà il giorno **16 marzo 2020 alle ore 10,00**. L'aula sarà comunicata con successivo avviso.

La Commissione ha a disposizione 100 punti, dei quali 40 per la valutazione della prova scritta, 30 per la prova orale e 30 per il curriculum degli studi universitari secondo i criteri riportati nel successivo articolo 9.

ART. 8 - PROVA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO – OBBLIGHI DEI CANDIDATI – ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE E DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE – VIGILANZA

1. Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto da una ditta esterna, appositamente selezionata dal Dipartimento, contenente:
 - a) n. 2 codici a barre;
 - b) un modulo riportante i dati anagrafici del candidato - cognome e nome, luogo e data di nascita – su cui dovrà essere apposto uno dei due codici a barre;
 - c) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
 - d) un foglio dove il candidato annoterà le risposte dei singoli quesiti e dove applicherà l'altro codice a barre nello spazio indicato;
 - e) una busta piccola dove inserirà il modulo anagrafico;
 - f) una busta grande dove dovrà essere inserita la busta contenente i dati anagrafici ed il foglio risposte.
 - g) un pennarello nero.

Il candidato per lo svolgimento della prova:

- deve far uso esclusivamente del pennarello nero;
- deve far risultare un contrassegno in una sola delle caselle perché sia chiaramente manifestata la sua volontà altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;
- ha la possibilità di correggere – una volta sola – la risposta già data;
- avrà cura di chiudere la busta grande contenente il modulo risposte e la busta piccola. Il modulo risposte e la busta grande contenente lo stesso non dovranno essere firmate dal candidato, pena la nullità della prova.

La Commissione provvede, al termine della prova, a far inserire tutte le buste consegnate dai candidati in uno o più contenitori e a sigillare gli stessi.

2. Il Presidente della Commissione ed il Responsabile del procedimento amministrativo provvedono:
 - o ad apporre la firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
 - o a redigere, al termine della prova di ammissione, un verbale nel quale vanno indicati:
 - a) il numero dei plichi sigillati consegnati alla Commissione;
 - b) ogni altra comunicazione attinente allo svolgimento della prova.
3. È fatto divieto ai candidati di tenere con sé, durante la prova, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, compresi gli “smartwatch”, i “palmari” ed i personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi della prova, tramite collegamenti “wireless”, o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM. A pena di annullamento della prova. Pertanto, è fatto divieto ai candidati di introdurre all'interno della sede concorsuale: telefoni cellulari, smartwatch, palmari e altri strumenti similari; i candidati che fossero in possesso di tali apparecchiature dovranno consegnarli al personale addetto all'identificazione prima di entrare nell'aula o nel settore ove il candidato è stato assegnato a svolgere la prova. Borse, zaini, libri, appunti o altro materiale, saranno invece depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione e/o dai responsabili d'aula.
4. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della

Commissione o del Comitato di vigilanza oppure con il personale tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza.

Ai candidati non è consentito lasciare la sede della prova prima che sia scaduto il termine di 90 (novanta) minuti concessi per lo svolgimento della prova medesima; in nessun caso i candidati possono lasciare la predetta sede se non hanno consegnato tutto il materiale ricevuto dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso. Il candidato escluso dalla prova dovrà comunque restare in aula e non potrà abbandonare la sede concorsuale prima della scadenza del termine di 90 (novanta) minuti.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione del curriculum del candidato e del voto di laurea nell'osservanza dei criteri indicati nel presente articolo; tale valutazione deve precedere la prova scritta ed è pubblicata entro la data della prima prova, a cura del Presidente della Commissione, sul sito web di Ateneo www.unicampania.it, presso la sede della Scuola di Specializzazione in Neuropsicologia e presso l'Ufficio di Segreteria Studenti del Dipartimento di Psicologia – viale Ellittico, 31 – Caserta.

La Commissione avrà a disposizione i seguenti punteggi:

a) voto di laurea - max 10 punti -

- per un voto di laurea inferiore a 99: **punti 1**
- per ciascun punto da 99 a 109: **punti 0,60**
- per un voto pari a 110/110: **punti 8**
- per la lode: **punti 10**

b) Tesi di laurea - punteggio massimo 10 punti.

La Commissione esaminatrice stabilisce preliminarmente se la tesi del candidato è svolta in una disciplina attinente alla Specializzazione. In caso affermativo l'elaborato può essere valutato, **a giudizio motivato della Commissione**, fino ad un massimo di 10 punti a seconda della qualità del lavoro svolto dal candidato.

c) Pubblicazioni - punteggio massimo 10 punti.

La Commissione esaminatrice stabilisce preliminarmente se e quali pubblicazioni a stampa o lavori "in extenso", che risultino accettate da riviste scientifiche, siano attinenti alla Specializzazione. Le pubblicazioni ritenute attinenti possono essere valutate, **a giudizio motivato della Commissione**, fino ad un massimo di 10 punti, tenendo conto della qualità del lavoro o della pubblicazione e del rilievo scientifico della rivista su cui il lavoro è pubblicato. La tesi di laurea, se pubblicata, è valutata una sola volta (come tesi o come pubblicazione).

ART. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei lavori, la Commissione, con il supporto di una ditta esterna, provvede a stilare la graduatoria generale di merito, sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane (Legge 191 del 16/6/98 - art.2 comma 9).

Sono ammessi alla Scuola di Specializzazione i candidati che, superate le prove previste dal concorso ed in relazione al numero dei posti programmati, risultano collocati in posizione utile nella relativa graduatoria di merito, compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

I primi 3 classificati in graduatoria riceveranno la borsa di studio di cui all'art. 1 del presente bando e saranno esonerati dalle tasse universitarie, ad eccezione della tassa regionale e del bollo virtuale di 16,00 euro.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul sito web di Ateneo www.unicampania.it, sul sito web del Dipartimento di Psicologia www.psicologia.unicampania.it affissa all'Albo dell'Ufficio Segreteria Studenti di Psicologia, entro **il giorno 23 marzo 2020**.

La pubblicazione secondo i canali sopra indicati, costituisce notifica ufficiale agli interessati; non sono pertanto previste altre forme di notifica.

ART. 11 – IMMATRICOLAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO

Gli aventi diritto devono registrare e presentare la domanda di immatricolazione a decorrere dal giorno 25 marzo 2020 ed entro e non oltre le ore 15,30 del giorno 1 aprile 2020 esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate:

- Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti (<http://www.unicampania.it/index.php72011-03-28-06-44-19/immatricolazione-on-line>) con le credenziali già utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità indicate nella Guida per l'immatricolazione (standard, abbreviati di corso, rinunciatari o decaduti nella pregressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso) ai corsi di studio a numero programmato o nella Guida per l'immatricolazione per passaggio ad un corso di studio a numero programmato, pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come tipo di corso "Scuola di Specializzazione"
- **Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:**
 - Documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
 - Codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
 - Foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, qualora il candidato intenda beneficiare della riduzione della tassa regionale, calcolata in base all'indicatore ISEE, è necessario provvedere alla registrazione dello stesso in procedura.

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":

- Domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di immatricolazione*);
- Ricevuta di pagamento del PAGOPA relativo alla prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *ricevuta pagamento I rata d'iscrizione*);

La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica n. 4 upload (Documento di riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione). Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del

diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.

Qualora, dopo il termine di scadenza delle immatricolazioni di cui sopra, risultino posti vacanti, l'Ufficio Segreteria Studenti di Psicologia provvederà ad effettuare tutti gli scorrimenti necessari alla totale copertura dei posti, pubblicando ogni tre giorni l'elenco dei candidati ammessi all'immatricolazione, con l'indicazione dei termini entro cui perfezionare l'iscrizione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può procedere, in qualsiasi momento, all'annullamento delle immatricolazioni prodotte dai vincitori, per difetto dei requisiti prescritti nel presente bando. Fatte salve le eccezioni espressamente previste dalla legge, è vietata l'iscrizione contemporanea a più Scuole di Specializzazione e ad altri corsi di studio universitari, presso la stessa o presso altre Università.

ARTICOLO 12 – IMPORTI E TERMINI DI PAGAMENTO RATE

Prima rata: euro 600,00 (seicento) all'atto dell'immatricolazione + tassa regionale + 16,00 euro (bollo virtuale) + 1,00 euro (commissione d'incasso)

Si evidenzia che, a partire dall'a.a. 2018/2019, la Regione Campania ha differenziato l'importo della tassa regionale in tre fasce – dipendenti dal valore dell'ISEE - come evidenziato nel Manifesto tasse di Ateneo, per l'A.A. 2019/2020.

Seconda rata: euro 700,00 (settecento) scadenza: 30 aprile 2020
Terza rata: euro 700,00 (settecento) scadenza: 30 giugno 2020

Per il ritardo nel pagamento delle rate sarà applicata la mora di cui al manifesto delle tasse relativo ai corsi di studio di questo Ateneo per l'A.A. 2019/2020.

ARTICOLO 13 – DURATA DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ED ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

La data di inizio delle attività di formazione della Scuola di Specializzazione in Neuropsicologia – area psicologica – sarà comunicata con successivo avviso

La durata legale della suddetta Scuola di Specializzazione è di anni 5 (cinque) e la frequenza, da parte degli iscritti, alle attività formative è obbligatoria. Si precisa, altresì, che, in considerazione del numero dei CFU previsti per lo svolgimento delle attività formative professionalizzanti teoriche ed elettive - ivi inclusi i crediti relativi al tirocinio obbligatorio, la formazione prevede una frequenza per un congruo numero di ore settimanali necessario a completare la stessa secondo le disposizioni organizzative che il Comitato Organizzatore determinerà all'inizio di ogni anno accademico.

La frequenza alla scuola di specializzazione è incompatibile con la frequenza a qualsiasi altro tipo di corsi di studi universitario di questo o altro Ateneo, anche all'estero, e non può essere sospesa/congelata/interrotta.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione e della sua gestione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto legislativo e dagli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Viale Lincoln n. 5 – 81100 Caserta, titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio al Responsabile della protezione dati di un'istanza ad oggetto:
"Diritti privacy" e-mail: rpd@unicampania.it oppure PEC: rpd@pec.unicampania.it

ART. 15 PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE.

Il presente bando è pubblicato, in data odierna sul sito internet di questa Università, all'indirizzo www.unicampania.it, sul sito internet del Dipartimento di Psicologia, all'indirizzo www.psicologia.unicampania.it, ed è consultabile presso l'Ufficio Segreteria Studenti di Psicologia, sito in Caserta al Viale Ellittico n. 31.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente Bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e conseguenze di legge. Pertanto, dette pubblicazioni, esonerano l'Ateneo dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo) secondo quanto previsto dalle Legge 241/90 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/90, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 713/2011.

ART. 16- DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate nel decreto di emanazione del presente bando. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano al concorso indetto con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati, ovvero per difetto dei requisiti richiesti.

Avverso il contenuto del presente bando è ammesso ricorso, entro 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione, al Tribunale Amministrativo della Regione Campania.

Caserta,

IL DIRIGENTE
(Dott. Nicola Della Volpe)

MI

<p>Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento: Segreteria Studenti Psicologia Sede: Caserta Capo Ufficio: Dott.ssa Marina Longo Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Longo Email: segpsicologia@unicampania.it Tel.: 0823274817 Fax:0823275304</p>
--