

Regolamento della Commissione Tesi

Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Applicata

Dipartimento di Psicologia – Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”

Art. 1 – Finalità e Compiti della Commissione

I) La Commissione Tesi è una commissione permanente del Consiglio del Corso di Studi in Psicologia Applicata. Il Consiglio le affida il compito di supervisionare e supportare l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di tesi, considerato nel suo andamento complessivo e aggregato nell'ambito del CdS.

II) La Commissione svolge altresì attività di monitoraggio della regolarità delle carriere delle studentesse e degli studenti con riferimento ai tempi di conseguimento del titolo. A tal fine, la Commissione opera in raccordo con il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ), con la Commissione per il tutorato trasversale, con le/i docenti tutor del Corso di Studi e con la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS).

III) La Commissione si occupa di individuare possibili criticità relative ai percorsi di conseguimento del titolo di studi che attengano specificamente alla fase della richiesta della assegnazione della tesi o a eventuali altre criticità non attribuibili e al di fuori della normale dialettica tra relatrice/relatore e studentessa/studente. A tal fine la Commissione può proporre al Consiglio eventuali strategie per il superamento di tali criticità.

IV) È compito della Commissione promuovere e facilitare i contatti tra la componente studentesca e il personale docente al fine di ridurre i tempi di attesa nella fase di ricerca del relatore o della relatrice. A tal fine i docenti della Commissione, a cominciare dal Presidente, coadiuvati dalla rappresentanza studentesca, rispondono alle richieste di informazione di studentesse e studenti e alle loro eventuali richieste di assegnazione della tesi.

V) È compito della Commissione garantire che le richieste di assegnazione tesi siano soddisfatte compatibilmente con una equa distribuzione dei carichi di lavoro tra il personale docente del Corso di Studi.

VI) Al fine di svolgere al meglio il compito di cui ai commi I, II e III, e nel rispetto del Regolamento didattico del Corso di Studi e della normativa di Ateneo, la commissione si riunisce almeno quattro volte nel corso di un anno accademico.

VI) La Commissione Tesi svolge in particolare le seguenti funzioni:

a) promuovere iniziative informative rivolte alla componente studentesca per le finalità di cui ai commi precedenti;

b) promuovere iniziative informative rivolte a studentesse e studenti per favorire una adeguata pianificazione del lavoro di tesi;

- c) collaborare con il GAQ e la CPDS nelle attività di monitoraggio relative ai tempi di laurea;
- d) formulare proposte al Consiglio di Corso di Studi finalizzate al miglioramento delle procedure relative alla preparazione e discussione delle tesi di laurea;
- e) proporre al Consiglio di Corso di Studi strategie finalizzate al miglioramento della regolarità delle carriere.

Art. 2 – Composizione

La Commissione Tesi è nominata dal Consiglio di Corso di Studi ed è composta da almeno tre docenti afferenti al Corso di Studi, designati dal Consiglio, di cui uno/a con funzione di Presidente.

La composizione della Commissione può essere aggiornata con delibera del Consiglio di Corso di Studi.

Art. 3 – Durata

La Commissione resta in carica due anni accademici.

In caso di cessazione anticipata di uno/a dei componenti, il Consiglio di Corso di Studi provvede alla designazione di un/una sostituto/a per la restante durata del mandato.

Art. 4 – Modalità di funzionamento

I) La Commissione si riunisce periodicamente, almeno quattro volte nel corso dell'anno solare, su convocazione del/della Presidente o su richiesta di almeno due componenti o su richiesta della componente studentesca qualora se ne ravvisi carattere d'urgenza.

II) La Commissione richiede periodicamente alla Segreteria studenti il prospetto relativo allo stato delle assegnazioni tesi, al fine di monitorarne l'andamento, di rilevarne eventuali criticità e di condividerne le informazioni con i docenti del Corso di Studi.

III) La Commissione Tesi, di concerto con il GAQ e la CPDS, svolge attività di monitoraggio tenendo traccia delle studentesse e degli studenti con criticità nella regolarità delle carriere e ne segnala i casi alle/ai docenti tutor e al tutorato trasversale, al fine di facilitare interventi mirati e supporto personalizzato.

IV) Delle attività svolte dalla Commissione viene data comunicazione e adeguato resoconto al Consiglio di Corso di Studi. Il Presidente della Commissione redige, al termine di ogni riunione, un verbale che, firmato, invia al/alla Presidente del CdS.

V) La Commissione può formulare proposte e raccomandazioni, anche confrontandosi con GAQ e con la CPDS, finalizzate a supportare le studentesse e gli studenti nella pianificazione della conclusione del percorso di studi o, altresì, a segnalare al Consiglio, attraverso adeguate forme e modalità riservate, eventuali situazioni di criticità nella distribuzione dei carichi di lavoro dei docenti.

Art. 5 – Modalità di contatto e collaborazione

I) La Commissione è contattabile tramite indirizzo e-mail istituzionale di uno dei membri della Commissione, come indicato nella pagina web del Corso di Studi:

(<https://www.psicologia.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-psicologia-applicata#prova-finale>)

II) Le richieste delle studentesse e degli studenti sono oggetto di una preliminare verifica di ammissibilità rispetto alle finalità e alle competenze della Commissione. Le istanze ritenute pertinenti sono prese in carico e, ove necessario, inserite all'ordine del giorno delle riunioni periodiche ai fini della loro valutazione e dell'individuazione di eventuali azioni o indicazioni conseguenti. Le richieste non rientranti nelle competenze della Commissione non sono trattate nel merito e sono, se del caso, reindirizzate alle strutture competenti, con eventuale comunicazione alle/agli interessate/i.