

Ufficio Segreteria Studenti Psicologia

Tirocinio pratico-valutativo LM-51

- Il Tirocinio deve essere svolto in almeno **6 mesi per un totale di 750 ore in modo continuativo ed ininterrotto** (massimo 8 ore al giorno e 40 ore a settimana).

Si precisa inoltre che il tirocinio deve essere concluso entro 12 mesi.

- Le ore di tirocinio dovranno essere trascritte e vidimate dal tutor/supervisore sull'apposito libretto rilasciato dalla segreteria studenti. Il suddetto libretto dovrà recare, negli spazi appositi, il timbro della struttura;
- Al termine del tirocinio dovrà essere consegnato all'Ufficio Segreteria Studenti di Psicologia il suddetto libretto vidimato e firmato, una relazione debitamente firmata dal candidato, recante timbro della struttura e firma del supervisore (*tutor*);
- Il modulo "**Competenze del tirocinante**" dovrà essere inviato a cura del/la tutor attraverso il proprio indirizzo e-mail (specificato nel progetto formativo) al seguente indirizzo: angelo.carozza@unicampania.it
- La polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi e la polizza infortuni sono stipulate dall'Ateneo, in allegato è indicato il numero di polizza e il nominativo della compagnia assicurativa.

N. B. L'elenco delle strutture convenzionate, dove è possibile svolgere il tirocinio, è consultabile sul sito di Dipartimento www.psicologia.unicampania.it nella sezione didattica/tirocini.

Il versamento non deve essere effettuato prima del conseguimento della laurea.

Allegati:

- Domanda in carta da bollo indirizzata al Magnifico Rettore
- Autorizzazione dell'ente prescelto a svolgere il tirocinio
- Ricevuta pagamento contributo tirocinio 26€
- Progetto formativo in triplice copia

**F.to il Capo Ufficio
(Dott.ssa Marina Longo)**