

## **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

Nominativo \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ In servizio c/o \_\_\_\_\_

Data inizio missione \_\_\_\_\_ Data termine missione \_\_\_\_\_ Località della missione \_\_\_\_\_

Mezzo di trasporto usato \_\_\_\_\_ Finalità della missione \_\_\_\_\_

### **DICHIARAZIONE AI FINI ASSICURATIVI**

Il sottoscritto è a conoscenza che la mancata o ritardata comunicazione alla Segreteria del Dipartimento di eventuale rinuncia o di qualsiasi variazione relativa alla durata, decorrenza o modalità della missione prima della suddetta data e, comunque prima dell'inizio della missione, nonché il mancato invio, al termine di essa della domanda di liquidazione anche in caso non di richiesta di rimborso spese, costituirà debito verso l'Amministrazione universitaria per le quote assicurative da essa pagate a mio conto.

### **DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' FONDI**

La spesa della missione dovrà gravare sui fondi \_\_\_\_\_

di cui è titolare \_\_\_\_\_

Caserta, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del titolare del fondo)

VISTO SI AUTORIZZA  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

\_\_\_\_\_  
Firma di chi effettua la missione

### **DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PROPRIO**

Il sottoscritto Prof./Dott. \_\_\_\_\_ chiede di essere autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio perché:

- La missione non può essere espletata con i mezzi pubblici di trasporto in quanto la località è difficilmente raggiungibile;
- Sussiste un'evidente economicità connessa al numero dei partecipanti (specificare il n° \_\_\_\_\_)
- Altri motivi, (specificare) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di sollevare l'Università da ogni responsabilità derivante dall'uso dell'auto privata, di proprietà di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ specificare: modello \_\_\_\_\_ e targa \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Prof./Dott. \_\_\_\_\_ dichiara altresì che, con riferimento alla missione di cui sopra, non godrà di ulteriori finanziamenti.

VISTO SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEL MEZZO PROPRIO  
(Il Direttore del Dipartimento)

\_\_\_\_\_  
Visto l'autorizzazione del Titolare del Fondo  
Autorizza la missione  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Prof. Luigi TROJANO)

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI PSICOLOGIA

SEDE

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_

Chiede alla S.V. di voler provvedere alla liquidazione delle spese della missione effettuata a

Iniziata alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e terminata alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**RIMBORSO SPESE**

Allegare regolari fatture e/o Ricevute Fiscali:

Alloggio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vitto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Spese di viaggio: Biglietti, supplementi**

Da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ aereo € \_\_\_\_\_

Da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nave € \_\_\_\_\_

Da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ taxi € \_\_\_\_\_

Da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ treno € \_\_\_\_\_

Da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ bus € \_\_\_\_\_

Dichiara di aver pagato una quota di iscrizione di € \_\_\_\_\_

Dichiara di aver ricevuto un'anticipazione di € \_\_\_\_\_ con mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si chiede, in luogo della quietanza del medesimo, che le spettanze di cui sopra, vengano accreditate sul:

c/c bancario n. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Agenzia n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che la liquidazione dovrà essere corrisposta:

Fino ad esaurimento del Fondo a disposizione

Altro \_\_\_\_\_

Caserta, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

(La dichiarazione del personale che si è recato in missione e la convalida del Direttore del Dipartimento o del Preside di Facoltà sono espresse in conformità di quanto previsto dall'art. 26, comma 1° della legge 4 gennaio 1968 n.15).  
La durata della missione del personale non docente dovrà essere documentata secondo il disposto dell'art.8 della legge 18.12.1973 n. 836.